

Panaji, 22nd April, 2021 (Vaisakha 2, 1943)

SERIES I No. 4

# OFFICIAL GAZETTE

## GOVERNMENT OF GOA

PUBLISHED BY AUTHORITY

## NOTES

There are two Extraordinary issues to Official Gazette, Series I No. 3 dated 15-4-2021, namely:—

(1) Extraordinary dated 19-4-2021 from pages 91 to 92, Department of Transport, Notification No. D. Tpt/EST/2812/2019/1071 regarding suspension of Notification dated 31-3-2021.

(2) Extraordinary (No. 2) dated 20-4-2021 from pages 93 to 96, Department of Law, Notification No. 7/14/2021-LA regarding the Goa Appropriation (Vote on Account) (No. 2) Act, 2021.

## INDEX

Department	Order/Notification	Subject	Pages
1	2	3	4
1. Elections Additional CEO	Ord.- 7-1-2016/ELEC/43	Revival of posts.	97
2. Law & Judiciary Under Secretary	Ord.- 2/39/2014-LD(Estt)/ Part/803	Empowerment of District Registrars to perform duties of Conservator General only in respect of correction of names and surnames.	98
3. Mines Director & ex off. Jt. Secy.	Not.- DMG/MMDR/DMF/01/ /2015/117	The Goa District Mineral Foundation (Trust) (Second Amendment) Rules, 2021.	99
4. a. Personnel Special Secretary	Not.- 1/1/2016-PER	RR—Office of the Commissioner of Labour and Employment.	100
b. —do—	Not.- 1/3/2018-PER	RR—Common post (Outside Secretariat).	103
5. Public Health Under Secretary	Not.- 13/144/87-I/PHD/ Part file/807	The Goa Public Health (Amendment) Rules, 2021.	105
6. Revenue Under Secretary	Not.- 16/8/3/2018-REV-I/8063	Amendment of Table of Section 32 of the Goa Land Revenue Code, 1968.	105
7. Mormugao Port Trust Chairman	Notification	The Mormugao Port Trust Stevedoring and Shore Handling Regulations, 2021.	106

## GOVERNMENT OF GOA

Department of Elections

Office of the Chief Electoral Officer

---

## Order

7-1-2016/ELEC/43

Read:- Government orders (1) No. 7-1-2016/  
ELEC/857, (2) No. 7-1-2016/ELEC/858

(3) No. 7-1-2016/ELEC/859, (4) No.  
7-1-2016/ELEC/860 and (5) No.  
7-1-2016/ELEC/861 all dated  
26-09-2016 issued by this Office.

Sanction of the Government is hereby  
accorded for revival of following posts in the  
Office of the Chief Electoral Officer, Altinho,  
Panaji-Goa:-

Sr. No.	Name of the posts	No. of posts	Pay Scale
1.	Section Officer (Group 'B' Gazetted)	01 (One)	Pay Matrix Level-7
2.	Senior Assistant (Group 'C' Non Gazetted)	04 (Four)	Pay Matrix Level-6
3.	Upper Division Clerk (Group 'C' Non Gazetted)	01 (One)	Pay Matrix Level-4
4.	Data Entry Operator (Group 'C' Non Gazetted)	03 (Three)	Pay Matrix Level-2
5.	Peon (Group 'C' Non Gazetted)	02 (Two)	Pay Matrix Level-1

This issues with the approval of the Personnel Department vide their U. O. No. 595/F dated 02-03-2021 and also with concurrence of Finance (Revenue & Control) Department vide their U. O. No. 1400078919 dated 05-04-2021.

By order and in the name of the Governor of Goa.

*Narayan R. Sawant*, Additional Chief Electoral Officer.

Panaji, 15th April, 2021.



### Department of Law & Judiciary

Law (Establishment) Division

---

#### Order

2/39/2014-LD(Estt)/Part/803

Read: Order No. 2/39/2014-LD(Estt)/Part/1824 dated 10-11-2020.

The Government of Goa hereby empowers the District Registrar (North), Panaji, Goa and the District Registrar (South), Margao, Goa to exercise the powers under Article 32 of the Civil Registration Code of the State of India, approved by Decree dated 9th November, 1912 to be performed by the Conservador Geral (Conservator General), only in respect of correction of names, surnames, including Father's/Mother's names, date of marriage, place of marriage, in the Marriage Register maintained by the Civil Registrar within the limits of their respective jurisdiction.

This Order is issued in supersession to the Government Order No. 2/39/2014/LD(Estt)/Part/1824 dated 10-11-2020, published in the Official Gazette, Series I No. 33 dated 12-11-2020.

By order and in the name of the Governor of Goa.

*Amir Y. Parab*, Under Secretary (Estt.).

Porvorim, 12th April, 2021.

Department of Mines  
Directorate of Mines & Geology

— —  
**Notification**

DMG/MMDR/DMF/01/2015/117

In exercise of the powers conferred by section 15 read with sub-sections (2) and (3) of section 9B of the Mines and Minerals (Development and Regulation) Act, 1957 (Central Act 67 of 1957) and all other powers enabling it in this behalf, the Government of Goa hereby makes the following rules so as to further amend the Goa District Mineral Foundation (Trust) Rules, 2018, namely:—

1. *Short title and commencement.*— (1) These rules may be called the Goa District Mineral Foundation (Trust) (Second Amendment) Rules, 2021.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. *Amendment of rule 4.*— In rule 4 of the Goa District Mineral Foundation (Trust) Rules, 2018, (hereinafter referred to as the "Principal Rules"), in clause (d), in the table, in the entry against serial No. 14, for the words "Mineral Foundation of Goa", the words "Centre for Environment Education" shall be substituted.

3. *Amendment of rule 15.*— In rule 15 of the Principal Rules, after clause (d), the following clause shall be inserted, namely:—

"(e) The Government shall set up a Project Management Unit (PMU) at the State level. The Project Management Unit shall assist the District Mineral Foundation in planning, supervising, monitoring works undertaken by the District Mineral Foundation.

4. *Insertion of new rule 15A.*— After rule 15 of the Principal Rules, the following rule shall be inserted, namely:—

"15A. *Constitution of State Level Monitoring Committee.*— (1) The Government shall constitute a State Level Monitoring Committee consisting of the following members, namely:—

- |  |                  |
|--|------------------|
| (i) Chief Minister   | ... Chairperson. |
| (ii) Minister for Mines/<br>Minister from Mining<br>affected Areas | ... Member.      |
| (iii) Chief Secretary  | ... Member.      |
| (iv) Secretary (Mines)   | ... Member.      |
| (v) Secretary (Finance)  | ... Member.      |
| (vi) Director of Mines &<br>Geology                                | ... Member.      |

(2) The State Level Monitoring Committee shall monitor the works undertaken by the District Mineral Foundation."

*Note:* The Principal Rules were published in the Official Gazette, Series I No. 41 dated 10-01-2019 and subsequently amended vide the Government Notification No. DMG/MMDR/DMF/01/2015/8040 dated 13-02-2019, published in the Official Gazette, Series I No. 47 dated 21-02-2019.

By order and in the name of the  
Governor of Goa.

Vivek H. P, IAS, Director & ex officio Joint  
Secretary (Mines & Geology).

Panaji, 23rd March, 2021.

## Department of Personnel

---

**Notification**

1/1/2016-PER

In exercise of the powers conferred by the proviso to Article 309 of the Constitution of India, the Governor of Goa hereby makes the following rules to regulate the recruitment to the Goa General Service, Group 'A', Gazetted post, for the Employees State Insurance Hospital, under the Office of the Commissioner, Labour and Employment, Government of Goa, namely:—

1. *Short title, application and commencement.*— (1) These rules may be called the Government of Goa, Office of the Commissioner of Labour and Employment, Group 'A', Gazetted post, Recruitment Rules, 2021.

(2) They shall apply to the post specified in column (1) of the Schedule to these rules (hereinafter called as the "said Schedule").

(3) They shall come into force from the date of their publication in the Official Gazette.

2. *Number, classification and the level in the pay matrix.*— The number of posts, classification of the said post and the level in the pay matrix attached thereto shall be as specified in columns (2) to (4) of the said Schedule:

Provided that the Government may vary the number of posts specified in column (2) of the said Schedule from time to time subject to exigencies of work.

3. *Method of recruitment, age limit and other qualifications.*— The method of recruitment to the said post, age limit, qualifications and other matters connected

therewith shall be as specified in columns (5) to (13) of the said Schedule.

4. *Disqualification.*— No person who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living or who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to the service:

Provided that the Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. *Power to relax.*— Where, the Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing and in consultation with Goa Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. *Saving.*— Nothing in these rules shall affect reservation, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for Scheduled Castes, Scheduled Tribes, Other Backward Classes, Ex-servicemen and Other Special Categories of persons in accordance with the orders issued by the Government from time to time in that regards.

These rules are issued in consultation with the Goa Public Service Commission conveyed vide their letter No. COM/II/13/28/(1)/2021/3001 dated 16-03-2021.

By order and in the name of the  
Governor of Goa.

*Mekala Chaitanya Prasad*, IAS, Special  
Secretary (Personnel).

Porvorim, 30th March, 2021.

## SCHEDULE

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Name/ /design- nation of the post	Number of posts	Classifi- cation	Level in the Pay Matrix	Whether selection post or non- -selection post	Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits	Whether age & educational qualifications prescribed for the direct recruits will apply in the case of promotees	Period of proba- tion, if any	Method of recruitment, whether by direct recruit- ment or by promotion or by deputation/ transfer/ contract and percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of recruit- ment by promotion/ deputation/ transfer, grades from which promotion/ deputation/ transfer is to be made	If a D.P.C./ D.S.C. exists, what is its compo- sition	Circum- stances in which the Goa Public Service Commission is to be consulted in making recruitment
Junior Ophthalmol- ogist. (Subject to varia- tion depen- dent on work load).	01	Goa General Service, Group 'A', Gazetted, Non- -Ministe- rial.	L-10.	N.A.	Not exceeding 45 years (Relaxable for Government servants upto five years in accordance with the orders or instructions issued by the Govern- ment from time to time).	<i>Essential:</i> (i) A recognized Medical qualification included in the First or Second Schedule or Part II of the Third Schedule (other than licentiate qualifica- tions) to the Indian Medical Council Act, 1956 (Central Act No. 102 of 1956). Holders of educational quali- fications included in Part II of the Third Schedule should also fulfill the conditions stipulated in sub- section (3) of section 13 of the Indian Medical Council Act, 1956 (102 of 1956).	N.A.	Two years.	By direct recruitment.	N.A.	Group 'A' D.P.C. consisting of:— (i) Chairman/ Member, Goa Public Service Commission – Chairman. (ii) Chief Secretary or his nominee— Member. (iii) Administrative Secretary/Head of Department – Member. (For confirmation)	Consultation with the Goa Public Service Commission is necessary for making direct recruitment, confirmation and for amending/ relaxing any of the provisions of these rules.
						(ii) Post-graduate Degree/Diploma in						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Ophthalmology from a recognized University/ Institution.						
						(iii) Knowledge of Konkani.						
						<i>Note:</i> In case of non availability of suitable candidates with knowledge of Konkani for the post, the Goa Public Service Commission may recommend a candidate if otherwise found fit and this requirement can be relaxed by the Government on the recommendation of the Goa Public Service Commission, if the Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do.						
						<i>Desirable:</i>  Knowledge of Marathi.						



**Notification**

1/3/2018-PER

In exercise of the powers conferred by the proviso to Article 309 of the Constitution of India and in supersession of the existing Recruitment Rules for the post of Upper Division Clerk, notified vide Government Notification No. 1/3/2018-PER dated 15-09-2020, published in the Official Gazette, Series I No. 26 dated 24-09-2020, the Governor of Goa hereby makes the following rules to regulate the recruitment to the Group 'C', Ministerial, Non-Gazetted, Common post (outside Secretariat) under the Government of Goa, namely:—

1. *Short title, application and commencement.*— (1) These rules may be called the Government of Goa, Group 'C', Ministerial, Non-Gazetted, Common post (outside Secretariat), Recruitment Rules, 2021.

(2) They shall apply to the post specified in column (1) of the Schedule to these rules (hereinafter called as the "said Schedule").

(3) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. *Number, classification and level in the pay matrix.*— The number of posts, classification of the said post and the level in the pay matrix attached thereto shall be as specified in columns (2) to (4) of the said Schedule.

3. *Method of recruitment, age limit and other qualifications.*— The method of recruitment to the said post, age limit, qualifications and other matters connected

therewith shall be as specified in columns (5) to (13) of the said Schedule.

4. *Disqualification.*— No person who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living or who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to the service:

Provided that the Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. *Power to relax.*— Where the Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. *Saving.*— Nothing in these rules shall affect reservation, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for Scheduled Castes, Scheduled Tribes, Other Backward Classes, Ex-servicemen and Other Special Categories of persons in accordance with the orders issued by the Government from time to time in that regard.

By order and in the name of the  
Governor of Goa.

*Mekala Chaitanya Prasad*, IAS, Special  
Secretary (Personnel).

Porvorim, 8th April, 2021.

## SCHEDULE

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Name/ designa- tion of the post	Number of posts	Classifi- cation	Level in the Pay Matrix	Whether selection post or non- selection post	Age limit for direct recruits	Educational and other qualifica- tions required for direct recruits	Whether age & educational qualifications prescribed for the direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation, if any	Method of recruitment, whether by direct recruit- ment or by promotion or by deputation/ transfer/ percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of recruit- ment by promotion/ deputation/ transfer, grades from which promotion/ deputation/ transfer is to be made	If a D.S.C./ D.P.C. exists, what is its compo- sition	Circum- stances in which the Goa Public Service Commission is to be consulted in making recruitment
Upper Division Clerk.	(2021) As sanc- tioned from time to time depen- dent on work load.	Group 'C', -Ministe- rial, Non- -Gazetted.	L-4.	Selec- tion.	Not exceeding 45 years (Relaxable for Government Servants upto five years in accordance with the instructions or orders issued by the Govern- ment from time to time).	<b>Essential:</b> (i) Higher Secondary School Certificate from a recognized Board or All India Council for Technical Education approved Diploma awarded by a recognized State Board of Technical Education or equiva- lent qualification from a recognized Institution. (ii) Six months Diploma in Computer M a n a g e m e n t / Applications from a recognized Institute. (iii) Knowledge of Konkani. <b>Desirable:</b> Knowledge of Marathi.	No	Two years.	By promotion, failing which, by direct recruitment.	<b>Promotion:</b> (i) In the Offices and Departments other than the Office of the Chief Electrical Engineer: Lower Division Clerk/ Assistant Store or Godown Keeper/Store Clerk/Executive Assistant/Data Entry Operator, possessing three years regular service in their respective grade. (ii) In the Office of the Chief Electrical Engineer: (a) 75% from Lower Division Clerk/Assistant Store or Godown Keeper or Store Clerk, possessing three years regular service in their respective grade. (b) 20% from Meter Readers possessing three years regular service in the grade. (c) 05% from Telephone Operators possessing three years regular service in the grade.	Group 'C' D.S.C./ D.P.C.	N.A.



## Department of Public Health

## Notification

13/144/87-I/PHD/Part file/807

In exercise of the powers conferred by section 96 of the Goa, Daman and Diu Public Health Act, 1985 (Act No. 25 of 1985) and all other powers enabling it in this behalf, the Government of Goa hereby makes the following rules so as to further amend the Goa Public Health Rules, 1987, namely:—

1. *Short title and commencement.*— (1) These rules may be called the Goa Public Health (Amendment) Rules, 2021.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. *Amendment of rule 15D.*— In rule 15D of the Goa Public Health Rules, 1987, in clause I, after sub-clause (o), the following sub-clause shall be inserted, namely:—

“(p) the ambulance is equipped with Geographic Information System/Global Positioning System mapping”.

By order and in the name of Governor of Goa.

*Gautami S. Parmekar*, Under Secretary (Health).

Porvorim, 16th April, 2021.

## Department of Revenue

## Notification

16/8/3/2018-REV-I/8063

In exercise of the powers conferred by sub-section 6(A) of section 32 of the Goa Land Revenue Code, 1968 (Goa Act No. 9 of 1969) hereinafter referred to as the said Code”, the Government of Goa hereby amends the table specified in clause (ii) of sub-section (6) of section 32 of the said Code as follows, namely:—

For the table specified in clause (ii) of sub-section (6) of section 32 of the said Code, the following table shall be substituted, namely:

TABLE

Serial No.	Category		Rate of fee per square meter for the land admeasuring an area not exceeding 500 square meters	Rate of fee for the land admeasuring an area exceeding 500 square meters but not exceeding 2000 square meters	Rate of fee for the land admeasuring an area exceeding 2000 square meters
1	2		3	4	5
1.	Residential	S-1	Rs. 80/-	1.5 times extra as mentioned in column (3)	Double the amount as mentioned in column (3)
		S-2	Rs. 60/-		
		S-3	Rs. 50/-		
		S-4	Rs. 40/-		
	SPR (Special Residential)		Rs. 160/-		

1	2	3	4	5
2.	Commercial	C-1 Rs. 440/- C-2 Rs. 390/- C-3 Rs. 330/- C-4 Rs. 280/- Special Commercial (SPC) Rs. 500/- FAR below 80 Rs. 200/-	1.5 times extra as mentioned in column (3)	Double the amount as mentioned in column (3)
3.	Industrial	Rs. 110/-	1.5 times extra as mentioned in column (3)	Double the amount as mentioned in column (3)
4.	Recreational Zone	Rs. 25/-	1.5 times extra as mentioned in column (3)	Double the amount as mentioned in column (3)
5.	Traffic and Transport Zone	Rs. 100/-	1.5 times extra as mentioned in column (3)	Double the amount as mentioned in column (3)
6.	Public (Institutional and Government)	Rs. 100/-	1.5 times extra as mentioned in column (3)	Double the amount as mentioned in column (3)

*Explanation:*— For Village Panchayat-I and Village Panchayat-2 categories the conversion/fees as applicable to S-2 and S-3 category respectively, shall be charged.

This Notification shall come into force on the date of its publication in the Official Gazette.

By order and in the name of Governor of Goa.

*Isha M. Sawant*, Under Secretary (Revenue-I)/Link.

Porvorim, 19th April, 2021.



## MORMUGAO PORT TRUST

Mormugao Port Trust Stevedoring and Shore  
Handling Regulations, 2021

GOA

Date: 6th January, 2021.

### Notification

In exercise of the powers conferred under Section 123 of the Major Port Trusts Act, 1963 (Act 38 of 1963), the Board of Trustees of the Port of Mormugao hereby, makes the regulations, namely, Mormugao Port Trust Stevedoring and Shore Handling Regulations, 2021 in supersession of the existing Mormugao Port Trust (Licencing of Stevedores) Regulations, 2010 and subject to the approval of the Central Government, are

hereby set out in the schedule annexed to this Notification and published as per sub-section (2) of section 124 of Act.

*Dr. E. Ramesh Kumar*, IAS, Chairman of the Board of Trustees of the Port of Mormugao.

### SCHEDULE

#### MORMUGAO PORT TRUST

#### MORMUGAO PORT TRUST STEVEDORING AND SHORE HANDLING REGULATIONS, 2021

In exercise of the powers conferred by section 123 of the Major Port Trusts Act, 1963 (38 of 1963), the Board of Trustees of the Port of Mormugao hereby frames, subject to the approval of Central Government the following regulations in supersession of the Mormugao Port Trust (Licencing of Stevedores) Regulations, 2010 and subject to the publication as required under section 124 of the said Act, namely:—

1. *Short title and commencement.*— (1) These regulations may be called the Mormugao Port Trust Stevedoring and Shore Handling Regulations, 2021.

(2) These regulations shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. *Definitions.*— (1) In these regulations, unless the context otherwise requires,—

(a) “Act” means the Major Port Trusts Act, 1963 (38 of 1963);

(b) “Agent” means a person to whom stevedoring and shore handling licence has been issued under regulation 4;

(c) “Board” means the Board of Trustees of the Mormugao Port Trust constituted under the Act;

(d) “Chairman” means Chairman of the Board.

(e) “Form” means forms annexed to these regulations;

(f) “License” means a stevedoring and shore handling license issued under regulation 4.

(g) “Licensee” shall mean a person to whom a stevedoring and shore handling license has been issued under these regulations;

(h) “Licensing Authority” means the Chairman of the Port;

(i) “Port” means the Mormugao Port;

(j) “Port Trust” means the Mormugao Port Trust;

(k) “Royalty” means the amount fixed by Mormugao Port Trust which is payable by the stevedoring and shore handling agent to the Mormugao Port Trust from the revenue receivable (based on the tariffs fixed by Tariff Authority for Major Ports) by them for rendering stevedoring or shore handling services to their principals;

(l) “Shore Handling” includes arranging and receiving the cargo to or from the hook point, inter modal transport from wharf to stack-yard and vice-versa and also receiving and delivering of a cargo from or to sea, railways, waterways or roadways;

(m) “Stevedore” is an agent authorised under these regulations for loading and unloading and stowage of cargo in any form on the board;

(n) “Stevedoring” includes loading, unloading and stowage of cargo in any form on board the vessel;

(o) “Stevedoring and Shore Handling Agent” means a person who has been issued license to carry out stevedoring and shore handling activities under regulation 4;

(p) “Tariff Authority” means the Tariff Authority for Major Ports constituted under section 47A of the Act;

(q) “Traffic Manager” means the Officer in charge of the Traffic Department of the Mormugao Port Trust and includes his deputies or assistants or any other officer acting under his authority;

(2) Words and expressions used herein and not defined but defined in the Act shall have the same meaning as assigned to them in the Act.

3. *Application.*— These regulations shall apply to the following activities, namely:—

(a) Stevedoring and shore handling activities undertaken by the licensed stevedore and shore handling agent in the Mormugao port;

(b) The stevedoring and shore handling activities both on the board and the shore undertaken by the licensed stevedore and shore handling agent in the Mormugao port by using partly or fully port’s labour or otherwise:

Provided that these regulations shall not apply to the stevedoring and shore handling activities by the Port, Public Private Partnership projects, Build, Operate and Transfer berth operations/ agreements or such other agreements as have been entered into by the Board.

4. *Licensing of stevedoring and shore handling agent.*— (1) Any eligible person fulfils the eligibility criteria can apply for license at any time in the format available on the website of the Board or in writing to the Chairman in Form-A, alongwith the documents specified therein and a fee of rupees fifty thousand or such higher fee, as the Board may fix, from time to time.

(2) The stevedoring and shore handling license shall be issued by the port to the applicant subject to fulfillment of following criteria:

(i) applicant is an eligible person registered as a company under the Company’s Act or a

Partnership Firm or registered as any other legal entity;

(ii) applicant deposits security amount of atleast rupees five lakhs to meet any contingency which shall be refunded without interest after adjusting the claims, if any, when the licensee ceases to operate;

(iii) applicant submits an undertaking to provide equipment or gear required for both the operations as specified by the port trust board;

(iv) applicant submits an undertaking to employ atleast six supervisory personnel with minimum two years of cargo handling or stowage experience for undertaking both the operations and their profiles shall be enclosed alongwith the application; and

(v) applicant submits an undertaking to the effect that they undertake to pay all charges on behalf of their principals payable to the Port.

(3) No person to undertake stevedoring or shore handling activities without licence – No person shall undertake to perform the stevedoring and shore handling activities in the port unless he has been issued a valid licence under these regulations;

Provided that a person to whom licence has been issued prior to coming into the force of these regulations, may continue to operate under the existing licence for a period of sixty (60) days or till he obtains a licence under these regulations, whichever is earlier after fulfilling additional requirements, if any, to be satisfied based on these new regulations.

**5. Licensing Authority.**— Chairman shall be the licensing authority under these regulations.

**6. License Fees.**— The fee for issue of license shall be rupees fifty thousand only excluding taxes for a period of three years which may be revised from time to time by the port trust board.

**7. Stevedoring and Shore Handling Charges.**— (1) Tariff authority for major ports shall notify the normative tariff for stevedoring and shore handling activities, separately for mechanized and manual operations based on a set of guidelines to be issued to tariff authority for major ports. This tariff shall be ceiling tariff. In case of any change in the role for

tariff authority for major ports in future, board of mormugao port shall fix and notify the rates based on the performance norms enforced in mormugao port as per performance norm policy guidelines.

(2) All port customers will be notified on the ceiling tariff set for stevedoring and shore handling activities and the tariff will be mandatorily displayed on the mormugao port website. No agent shall charge tariff exceeding the ceilings rates notified by the tariff authority.

(3) The traffic manager shall be the nodal officer responsible for monitoring of stevedoring and shore handling tariff and the traffic manager will be responsible for handling all complaints on violation of stevedoring and shore handling ceiling tariff.

(4) Mormugao port trust shall charge a royalty for the stevedoring and shore handling. Mormugao port shall fix a per metric tonne royalty rate from all agents based on the rates as per scale of rates and no discrimination will be made among the stevedoring and shore handling agents on the royalty license fee.

**8. Payment of Royalty.**— (1) The Board shall, in respect of the licence issued by it, charge a royalty as the licence fee on per ton basis fixed by the Board and no discrimination shall be made in charging such royalty for the same type and quantity of cargo handled by the agents.

(2) Every agent shall be liable to pay royalty in advance, prior to calling of vessel, on the basis of import general manifest quantity, in case of import and on the basis of the quantity declared by the vessel's agent or exporter or export general manifest, in case of export and the actual royalty payable shall be calculated after completion of the vessel's operation based on the total quantum of cargo handled by the agent.

(3) The difference in amount of royalty, if any, shall be payable within ten days from the date of raising of the bill and in case of delay in payment of royalty, interest shall be payable as specified in the scale of rates of the port;

(4) The Board may consider the waiver of royalty in following circumstances, namely;—

(a) cargo handled by the agents during the period of strike called by the registered cargo handling workers of the port;

(b) relief cargo handled during the natural calamities

(c) defence cargo handled during the emergencies and war like situations

(d) if such direction is issued by the Government.

**9. Change in Name, Constitution, etc. to be communicated.**— (i) Any company registered under the Companies Act, 2013 (18 of 2013) or a Partnership firm or any other legal entity holding a stevedoring license shall immediately communicate to the Chairman about any change of the director, managing director or partner as the case may be, with a copy of the document in support of such change.

(ii) Any change in the name, title or constitution of a firm or company holding a stevedoring license shall be communicated to the Chairman forthwith and the firm or company undergoing such a change shall submit a fresh application for the grant of a license, provided that the Chairman may at his discretion allow such a firm or company to carry on business till such time a decision is taken on such fresh application and the fresh license required to be issued in such cases will however attract the same charges as are payable for the issue of a new license.

**10. Validity/Renewal of License.**— (i) The license will be valid for a period of three financial years from the date of issuance of the license.

(ii) An eligible person shall be issued stevedoring license, shore handling license or both, and exception, if any, shall be with the approval of the board on credible justifications.

(iii) The daily performance report capturing productivity achieved by the stevedoring agent in the prescribed format shall be submitted by the stevedoring and shore handling agent to the traffic department online. The Chairman of the port trust, traffic manager or the officer acting on his behalf will review the performance of stevedoring and shore handling agent every month.

(iv) Compliance of terms and conditions of the license issued to the agents, safety norms followed by the agents will be monitored by Traffic Manager

and a report shall be submitted to the Chairman.

(v) If the traffic manager finds any default on the part of stevedoring and shore handling agent, he shall cause to issue warning in the event of first default and in the event of second default, the license of the stevedoring and shore handling agent shall be liable to be cancelled, apart from levying penalties.

(vi) At the end of three years, the license shall be renewed strictly on the basis of above mentioned performance reports.

(vii) The application for renewal of license shall be submitted in Form-A, at least three months prior to expiry of license alongwith the requisite fee/late fees. Before renewal of the license a report shall be obtained from the Inspector appointed under the Dock Workers or Safety Health and Welfare Act, 1986 (54 of 1986) in respect of compliance with the safety norms as per the statute and the same shall be taken into consideration for granting renewal.

(viii) If the application for renewal is not received within the stipulated period of three months, such applications may be accepted by the traffic manager, upon payment of rupees five thousand only excluding taxes, to the port, provided that the application for renewal together with the late fee is received by the traffic manager before the actual date of the expiry of the license.

(ix) Before issue of renewal of licenses, a report regarding the safety performance and compliance of dock safety statutes shall be obtained from the 'Inspector' declared under the Dock Workers (Safety, Health and Welfare) Act, 1986 (54 of 1986) which shall be taken into consideration while granting the renewal of the license. If the stevedore and shore handling agent fulfils the required conditions and is eligible for renewal but awaiting safety clearance or any other clearances before expiry of the license period, port will permit the stevedoring operation by executing an indemnity bond (Form D - indemnity bond) and retention of the security deposit during such period when the renewal application is under process.

(x) All the unexpired licensees, undertaking stevedoring and shore handling activity in Mormugao Port issued license earlier under the erstwhile repealed regulations shall apply afresh

under these regulations, if not the same shall be terminated after giving due notice in writing and migration to the new scheme shall be subject to fulfillment of all the provisions of these regulations.

(xi) The application for grant or renewal of stevedoring license shall be made in Form "A" to the Chairman.

(xii) Every license granted or renewed under these regulations shall be in Form "B".

(xiii) In the event of loss or defacing of the original license, a duplicate license may be obtained on an application made to the traffic manager on payment of rupees two thousand only, excluding taxes in Form "C"- duplicate license.

11. *Duties and Responsibilities of Stevedores.*— Stevedores or shore handling agent, as the case may be, shall perform the following duties, namely:—

(i) comply with applicable safety norms and labour laws specified under any law for the time being in force in relation to his activity;

(ii) indemnify the board against all third party claims arising out of such operations (Form D-indemnity bond);

(iii) be solely responsible for any accident or damage resulting either out of negligence, from the use of defective gear or for any other reasons or actions;

(iv) ensure that the casual workers deployed by him are covered by the insurance policy and such other benefits under applicable law;

(v) liable to settle claims as per the Employees' Compensation Act, 1923 (8 of 1923) in case of any accident;

(vi) liable to pay scheduled charges, as per the Scale of Rates in force, to the port in advance;

(vii) employ duly tested adequate equipment or gear, either owned or hired, and deploy adequate supervisory personnel for each vessel;

(viii) ensure that all the amounts due to the board are paid on the appointed dates;

(ix) comply with such instructions as may be issued from time to time by the traffic manager

or any officer acting on his behalf, in the interest of safety, operational requirement, improved productivity, labour discipline or such related matters;

(x) shall compensate the board for any loss or damage caused to any gear, plant or other property of the board in the course of stevedoring and shore handling operation;

(xi) if any gear, plant and/or other property of the Board is damaged in the course of operations, stevedores or shore handling agent shall compensate the Board for such loss or damage; the extent of which shall be decided by the Chairman after carrying out proper enquiry;

(xii) ensure compliance with the terms and conditions of license;

(xiii) achieve the performance norms fixed by the port trust;

(xiv) get the tariff along with break up approved by the port trust and upload on its website.

(xv) submit promptly any information sought for by the traffic manager or any officer acting under his authority.

(xvi) shall take effective steps to improve the performance and submit the daily performance report to the traffic department;

(xvii) shall provide the workers necessary protective safety appliances appropriate for the type of cargo.

12. *Cancellation or suspension of license.*— (1) The port may at any time suspend or cancel the license issued to a stevedore or shore handling agent for violation of any of the following grounds, namely:—

(i) the performance norms specified by the port trust has not been achieved for an average over a period of three months;

(ii) charges higher tariff than the tariff approved by the port trust;

(iii) has been convicted by the Court of any offence involving moral turpitude and sentenced imprisonment for not less than six months;



(iv) contravened safety regulations and failure comply with mandatory dock safety measures;

(v) failed to adopt proper and safe handling methods;

(vi) misrepresentation or misstatement of material facts;

(vii) has been adjudged insolvent or under liquidations;

(viii) transfer or sub-contracting of the stevedoring operations or activities to any other individual or parties;

(ix) failed to comply with security rules, instructions or International Ship and Port Facility Security code;

(x) guilty of misconduct which in the opinion of the Chairman warrants cancellation or suspension of license;

(xi) indulged in illegal or corrupt practices;

(xii) causes obstruction to any work in the port or compromised safety of port or any illegal or malicious acts;

(xiii) for non-compliance of any direction given by the traffic manager or an officer acting on his behalf;

(xiv) has failed to submit daily performance report or any other information sought by the Traffic Manager or an officer acting on his behalf;

(xv) for contravention and/or violation of any law for the time being in force;

(xvi) Non payment of dues payable to the Port either by the stevedore or shore handling agent or the principal who he is representing for the transactions with the Port:

Provided that no such license shall be cancelled or suspended as the case may be until the holder of the license has been given a reasonable opportunity for showing cause why his license should not be cancelled or suspended as the case may be.

(2) An order of suspension or cancellation of license shall be communicated in writing within a period of thirty days from the date of order.

13. *Appeal*.— (i) Any person aggrieved by any order relating to cancellation or suspension or refusal to issue license, under these regulations, may prefer an appeal in writing to the Central Government or any other appropriate higher authority as the case may be within thirty days of the communication of the order appealed against.

(ii) The Central Government or any such authority as the case may be shall pass such order on the appeal as it deems fit after giving an opportunity of being heard to the appellant.

14. *Refund of security deposit*.— The security deposit is liable to be refunded to the agent, after making adjustments of the claims of the Board, if any, in the following circumstances, namely:—

(a) on the expiry of the period of licence and no application has been made for renewal;

(b) on the refusal of the application for renewal of license;

(c) on cancellation of licence; and

(d) if the agent desires to foreclose the licence issued to him and makes an application in writing to the Chairman for foreclosure and refund of security deposit.

15. *Deployment of Workers from Port or Dock Labour Board or License Holder or Outside*.— (1) Stevedore and shore handling agent shall deploy port labour for carrying out his activities.

(2) In case the port trust is unable to supply the requisite workers against the requisition placed by stevedore and shore handling agent, the port may allow the stevedore and the shore handling agent to make their own arrangement for this purpose:

Provided that no notional booking or levying of charges should be made and agents shall not be levied any charges for labour, in case the port trust does not supply the labour.

16. *Performance Norms*.— (i) The Board shall from time to time specify the performance standards to be followed by the agents for carrying out stevedoring and shore handling activities in the port.

(ii) The Board may, for the purpose of encouraging compliance with the performance standards specified by it, fix incentives for the agents and specify penalty for non-performance and may publish quarterly summary of performance achieved by the agents on its website.

(iii) Daily performance report in the prescribed format (Form – E) shall be submitted by the stevedoring and shore handling agent to the traffic department online. Performance of the agent in terms of productivity achieved will be reviewed by the port Traffic Manager or any other officer acting under his authority every month. The monthly performance summary capturing productivity achieved by the respective agents will be published on the Port website to ensure transparency to the customers.

(iv) Licenses of agents failing to meet productivity norms for an average over a period of three months can be revoked by the port trust.

(v) In case of dry bulk cargo, the norms fixed by port trust under the berthing policy for dry bulk cargo for Major Ports, 2016 shall be the performance norms for the purpose of these regulations also.

(vi) In respect of other cargo, not covered under the berthing policy for dry bulk cargo for Major Ports, 2016, including break-bulk and container the performance norms will be those fixed by port trust for the purpose of these regulations.

(vi) The stevedoring and shore handling agent will also be liable to performance based penalty and incentives in accordance with the berthing policy for dry bulk cargo for Major Ports, 2016 as will be adopted by port trust from time to time with the approval of Tariff Authority for Major Ports or any other Competent Authority.

17. *Training, Use of Modern Technology.*— The personnel deployed in stevedoring and shore handling activities shall be trained in modern methods of cargo handling for improving the productivity, efficiency and safety.

18. *Miscellaneous.*— (i) The Traffic Manager may issue, from time to time, such appropriate operational guidelines or instructions or such other directions as is required for the smooth implementation and execution of these regulations; after obtaining the approval of the deputy chairman.

(ii) The forms required for grant or renewal of stevedoring license under these regulations shall be such as may be prescribed from time to time.

19. *Interpretation.*— If any question arises as to the interpretation of these regulations or in respect of any matter not hereinabove or subsequently provided for, the same shall be decided by the Board.

20. *Repeal and savings.*— The Mormugao Port Trust (Licensing of Stevedores) Regulations, 2010 and the procedures, practices and customs corresponding to these regulations and in force immediately before the commencement of these regulations are hereby repealed:

Provided that any order made or action taken under the regulations, procedure, practices and customs so repealed shall be deemed to have been made or taken under the corresponding provisions of these regulations.

#### FORM-A

[See Regulation 4 and 10 (vii) & (xi)]

MORMUGAO PORT TRUST

TRAFFIC DEPARTMENT

To,  
The Chairman,  
Mormugao Port Trust.

#### APPLICATION FORM FOR THE GRANT/RENEWAL OF STEVEDORING AND SHORE HANDLING LICENCE

- 1) Name of the applicant :
- 2) Whether applicant is a firm or a company :  
(Deed of partnership/Memorandum and Articles to be produced)
- 3) Full Address :
- 4) Year/s for which license is required :

- 5) Name/s of the Steamship Company/Charterer of ship/owner :  
of cargo, with whom the contract for stevedoring their vessel/  
cargo subsists or is proposed to be entered  
(Proof of contract for the period covered is to be appended.  
The approximate tonnage for each party is to be indicated)
- 6) Previous experience in the field, if any :  
(The cargo and tonnage stevedored in the previous 3 years  
to be furnished)
- 7) Amount of financial ability to meet the obligations on :  
account of wages compensation under Employees'  
Compensation Act etc.  
(A certificate from the bankers as to the financial ability and  
Income Tax Clearance Certificate to be produced)
- 8) Whether the applicant has/is willing to acquire gear for :  
stevedoring the contracted vessel/cargo?  
(List of gear with necessary certificate to be furnished)
- 9) Whether the applicant has/is willing to have in his :  
employment the full set of staff with experience and  
conversant with rules and regulations  
(A list of the staff and their experience to be  
furnished)
- 10) Whether the applicant has cleared all the amounts, if any, :  
on account of transactions he had with the Mormugao Port  
Trust
- 11) Whether the licence fee and the security deposit has been :  
paid?  
(The receipt for the payment is to be attached. The licence  
fee and the deposit will be refunded if licence is not issued/  
renewed)
- 12) Whether the applicant has deposited a sum of rupees five :  
lakhs in the form of Pay order/Demand Draft?

I affirm that the particulars given are true to the best of my knowledge.

I agree to furnish any other information/produce any record for inspection as may be required to consider the request for grant of license.

I/we, hereby declare that I/We have not been convicted for any offence involving moral turpitude.

I agree to abide by the Mormugao Port Trust Stevedoring and Shore Handling Regulations, 2021.

and to comply with any other conditions made by the Chairman or any other officer authorized under Mormugao Port Trust Stevedoring and Shore Handling Regulations, 2021, from time to time, if the license is issued or renewed.

Place:

Signature of Applicant

Date:

## FORM-B

[See regulation 10 (xii) of Mormugao Port Trust Stevedoring and Shore Handling Regulations, 2021]

MORMUGAO PORT TRUST  
TRAFFIC DEPARTMENT

Licence No.

Dt.

LICENCE FOR UNDERTAKING STEVEDORING AND SHORE HANDLING OPERATIONS AT THE MORMUGAO PORT TRUST.

---

1. Name of the Licencee:
2. Address:
3. Period for which the licence is granted:
4. This licence is issued subject to the Mormugao Port Trust Stevedoring and Shore Handling Regulations, 2021.

Signature of Licensing Authority

Chairman, Mormugao Port Trust

\*The conditions will be drawn mainly based on the Mormugao Port Trust Stevedoring and Shore Handling Regulations, 2021

---

MORMUGAO PORT TRUST  
TRAFFIC DEPARTMENT

## FORM-C

[See Regulation 10 (xiii) of The Mormugao Port Trust Stevedoring and Shore Handling Regulations, 2021]

Licence No.

Dt.

DUPLICATE LICENCE FOR UNDERTAKING STEVEDORING OPERATIONS AT THE MORMUGAO PORT TRUST.

---

1. Name of the Licencee:
2. Address:
3. Period for which the licence is granted:
4. This duplicate licence is issued subject to the Mormugao Port Trust Stevedoring and Shore Handling Regulations, 2020.
5. Remarks:

Signature of Licensing Authority

Chairman, Mormugao Port Trust

\*The conditions will be drawn mainly based on the Mormugao Port Trust Stevedoring and Shore Handling Regulations, 2021.

## FORM-D

## INDEMNITY BOND

[See Regulation 10 (ix) & 11 (ii) of The Mormugao Port Trust Stevedoring and Shore Handling Regulations, 2021]

(To be executed on Stamp paper)

This Indemnity Bond is executed on this \_\_\_\_ day of \_\_\_\_ 2021 at \_\_\_\_\_ by Shri/Smt./Kum. \_\_\_\_\_ son/daughter of \_\_\_\_\_ residing at \_\_\_\_\_, having Aadhar Card Number \_\_\_\_\_ and/or PAN No. \_\_\_\_\_.

OR

We \_\_\_\_\_ (Name of the Institution) having CIN No. \_\_\_\_\_ and PAN No. \_\_\_\_\_, having registered office at \_\_\_\_\_ and duly represented by Mr./Mrs. \_\_\_\_\_ (Name of the Officer/representative), aged \_\_\_\_\_ years, the \_\_\_\_\_ (Designation) of \_\_\_\_\_ (Name of the Institution), (hereinafter called "the Indemnifier", which expression shall include his/their legal heirs, successor (in office) and assigns) in favour of the Board of Trustees of the Port of Mormugao having office at 3rd floor, Mormugao Port Trust AO Bldg., Headland-Sada, Goa, 403 804 (hereinafter called "the indemnified" which expression shall include its successors in office and assigns).

Whereas the Indemnifier has applied for grant/renewal of stevedoring and shore handling licence to the traffic manager/Mormugao Port Trust under regulation 9(xi) of the Mormugao Port Trust (Stevedoring and Shore Handling) Regulations, 2021 and under the said regulations the indemnifier is lawfully required to perform his obligations set out under the said regulations and any violations or non-performance or mis-performance or wrong performance thereof entails or makes liable for indemnifying all such demands, losses, damages, costs, charges, expenses, suits or proceedings caused or suffered by the indemnified arising directly or indirectly during the course of or anytime the vessel is within the port limits or otherwise in any such situation or in the eventuality whereby the indemnified suffers financially or otherwise on account of the indemnifier due to third party claim or any such loss sustained in the course of licensing period or otherwise.

And whereas the indemnifier hereby agrees and accepts by this indemnity bond unconditionally to indemnify the Board of Trustees of the Port of Mormugao to pay without raising any objection all such claims, demands, losses or damages, costs, charges, expenses, suits or proceedings caused to or suffered by or would be caused to or suffered by the indemnified whatsoever arising directly or indirectly during the course of or anytime during the subsistence of the said licence or after the expiry of the said licence.

And 'the indemnifier' hereby agree/s with the "the indemnified" that this indemnity bond shall be unconditional and remain valid and irrevocable until the license of the indemnifier is in force, including the period during which the application for renewal of licence is being processed and until such more time the payments are made and the claims are settled in favour of the Board of Trustees of the Port of Mormugao.

In witness whereof "the indemnifier" have hereunto set and subscribed his/their hands this day and year first herein above written in the presence of witnesses.

(\_\_\_\_\_)

Executor/Indemnifier

In the presence of:

Witnesses:

1.	_____	_____	_____
	Name	Designation	Signature
2.	_____	_____	_____
	Name	Designation	Signature

## FORM-E

[See Regulation 16(iii)]

MORMUGAO PORT TRUST

TRAFFIC DEPARTMENT

## DAILY PERFORMANCE REPORT

To,  
The Traffic Manager,  
Mormugao Port Trust.

							Qty. Handled (in MT)		
Vessel Name	CAS	Cargo/Qty. (in MT)	Norms	Load/ /Discharge	Stevedoring Agent	On date Performance *in MT)	Prop Norms	Upto date Performance (in MT)	Balance
LOA									

Signature and Seal

(Name of Traffic Manager)  
Traffic Manager

**मुरगांव पत्तन न्यास**

मुरगांव पत्तन न्यास स्टीविडोरिंग तथा शोर हैंडलिंग विनियम, 2021  
गोवा

दिनांक : 06 अप्रैल, 2021

**अधिसूचना**

महापत्तन न्यास अधिनियम, 1963 (1963 का 38) की धारा 123 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोगकरते हुए मुरगांव पत्तन का न्यासी मंडल मौजूदा मुरगांव पत्तन न्यास (स्टीविडोरिंग का लाइसेंसिंग) विनियम, 2010 का अधिक्रमण करते हुए तथा केंद्र सरकार के अनुमोदन के अधीन इस अधिसूचना से संलग्न अनुसूची में निर्धारित किए अनुसार तथा अधिनियम की धारा 124 की उपधारा (2) के अनुसार प्रकाशन के अधीन एतद्वारा विनियम यथा, मुरगांव पत्तन न्यास स्टीविडोरिंग तथा शोर हैंडलिंग विनियम, 2021 बनाता है।

( डॉ.ई.रमेश कुमार, आईएस )  
अध्यक्ष, मुरगांव पत्तन का न्यासी मंडल



## अनुसूची मुरगांव पत्तन न्यास

### मुरगांव पत्तन न्यास स्टीविडोरिंग तथा शोर हैण्डलिंग विनियम, 2021

महापत्तन न्यास अधिनियम, 1963 (1963 की धारा 38) की धारा 123 के तहत प्रदत्त शक्तियों का प्रयोगकरते हुए मुरगांव पत्तन का न्यासी मंडल, मुरगांव पत्तन न्यास (स्टीविडोरिंग का लाइसेंसिंग ) विनियम, 2010 का अधिक्रमण करते हुए केंद्र सरकार के अनुमोदन के अधीन तथा कथित विनियम की धारा 124 के तहत यथापेक्षित प्रकाशन के अधीन निम्नलिखित विनियम बनाता है, यथा :-

1. **संक्षिप्त नाम और प्रारंभ** -- (i) इन विनियमों को “मुरगांव पत्तन न्यास स्टीविडोरिंग तथा शोर हैण्डलिंग विनियम, 2021” कहा जाए।  
(ii) ये विनियम सरकारी राजपत्र में उनके प्रकाशन की तारीख से लागू होंगे।
2. **परिभाषा**-- (1) इन विनियमों में जब तक संदर्भ में अन्यथा अपेक्षित न हो --  
(क) “अधिनियम” का अर्थ महापत्तन न्यास अधिनियम (1963 की 38) है।  
(ख) “एजेण्ट” अर्थात् वह व्यक्ति जिन्हें विनियम 4 के तहत स्टीविडोरिंग तथा शोर हैण्डलिंग लाइसेंस जारी किया गया है।  
(ग) “मंडल” का अर्थ अधिनियम के अंतर्गत गठित मुरगांव पत्तन न्यास का न्यासी मंडल है।  
(घ) “अध्यक्ष” का अर्थ मंडल का अध्यक्ष है।  
(ङ) “फार्म” का अर्थ है इन विनियमों के साथ संलग्न फार्म।  
(च) “लाइसेंस” का अर्थ है विनियम-4 के तहत जारी स्टीविडोरिंग तथा शोर हैण्डलिंग लाइसेंस।  
(छ) “लाइसेंसधारी” वह व्यक्ति है जिन्हें इन नियमों के तहत स्टीविडोरिंग तथा शोर हैण्डलिंग लाइसेंस जारी किया गया है।  
(ज) “लाइसेंसिंग प्राधिकारी” का अर्थ है पत्तन का अध्यक्ष।  
(झ) “पत्तन” का अर्थ है मुरगांव पत्तन।  
(ट) “पत्तन न्यास” का अर्थ है मुरगांव पत्तन न्यास।  
(ठ) “रॉयल्टी” का अर्थ है मुरगांव पत्तन न्यास द्वारा नियत राशि जो स्टीविडोरिंग तथा शोर हैण्डलिंग एजेण्टों द्वारा उनके प्रधानों को की स्टीविडोरिंग अथवा शोर हैण्डलिंग सेवाओं के लिए उनके द्वारा प्राप्य राजस्व (महापत्तन प्रशुल्क प्राधिकारी द्वारा नियत प्रशुल्क के आधार पर) से मुरगांव पत्तन न्यास को दिया है।  
(ड) “शोर हैण्डलिंग” में नौभार की हुक प्वाइंट से अथवा हुक प्वाइंट तक नौभार की व्यवस्था व प्रापण, वार्फसे स्टेक-यार्ड तथा वापसी क्रम में इन्टर मोडल ट्रान्सपोर्ट तथा समुद्र, रेल, जलमार्ग या मार्ग से या तक नौभार का प्रापण तथा प्रेषण, शामिल है।

(ढ) “स्टीविडोर” वह एजेण्ट है जो इनविनियमों के तहत जहाज पर किसी भी प्रकार के नौभार के भारण, अभारण तथा स्टोवेज हेतु प्राधिकृत है।

(ण) “स्टीविडोरिंग” में जहाज पर किसी भी प्रकार के नौभार का भारण, तथा स्टोवेज शामिल है।

(त) “स्टीविडोरिंग तथा शोर हैंडलिंग एजेण्ट” वह व्यक्ति है जिन्हें विनियम-4 के तहत स्टीविडोरिंग तथा शोरहैंडलिंग क्रियाकलाप निष्पादित करने के लिए लाइसेंस जारी किया गया है।

(थ) “प्रशुल्क प्राधिकारी” का अर्थ है अधिनियम की धारा 47 ए के तहत गठित महापत्तनप्रशुल्क प्राधिकारी।

(द) “यातायात प्रबंधक” का अर्थ मुरगांव पत्तन न्यास के यातायात विभाग के प्रभारी अधिकारी से है और इसमें उनके डीप्युटिज या सहायक या उनके अधिकार में कार्य करनेवाले कोई अन्य अधिकारी शामिल है।

(2) इन विनियमों में प्रयोग किए गए तथा परिभाषित नहीं किए गए किंतु अधिनियम में परिभाषित शब्द तथा अभिव्यक्तियों का वहीं अर्थ होगा जो उन्हें इस अधिनियम में दिया गया है।

### 3. लागू होना :-

ये विनियम निम्नलिखित गतिविधियों के लिए लागू होंगे, यथा:-

क) मुरगांव पत्तन में लाइसेंसप्राप्त स्टीविडोर तथा शोर हैंडलिंग एजेण्ट द्वारा कार्यान्वित स्टीविडोरिंग तथा शोर हैंडलिंग गतिविधियां।

ख) मुरगांव पत्तन में लाइसेंसप्राप्त स्टीविडोर तथा शोर हैंडलिंग एजेण्ट द्वारा आंशिक या पूर्णतया पत्तन श्रमिकों का प्रयोग कर या अन्यथा जहाज तथा तट पर कार्यान्वित स्टीविडोरिंग तथा शोर हैंडलिंग गतिविधियां।

बशर्ते कि ये विनियम पत्तन की स्टीविडोरिंग तथा शोर हैंडलिंग गतिविधियों, पब्लिक प्राइवट पार्टनरशिप प्रोजेक्ट, बिल्ड ऑपरेट एण्ड ट्रांसफर बर्थ ऑप्रेशन्स / करार या मंडल द्वारा किए गए ऐसे अन करार पर लागू नहीं होते हैं।

4. **स्टीविडोरिंग तथा शोर हैंडलिंग एजेण्टों का लाइसेंसिंग :-** (1) कोई भी पात्र व्यक्ति जो पात्रता मानदण्डों को पूरा करते हैं, वे लाइसेंस के लिए किसी भी समय मंडल की वेबसाइट पर उपलब्ध फॉर्मेट अथवा फॉर्म-क में अध्यक्ष को लिखित में आवेदन कर सकते हैं जिसके साथ निर्दिष्ट दस्तावेज तथा पचास हजार का शुल्क अथवा अधिक शुल्क, जो मंडल द्वारा समय-समय पर निर्धारित किया हो, प्रस्तुत करना होगा।

(2) आवेदक को पत्तन द्वारा स्टीविडोरिंग तथा शोर हैंडलिंग लाइसेंस तभी जारी किया जाएगा यदि वे निम्नलिखित मानदण्डों को पूरा करते हैं :-

i) आवेदक, कंपनी अधिनियम के तहत एक कंपनी या एक पार्टनरशिप फर्म या कोई अन्य विधिक अस्तित्व के रूप में पंजीकृत पात्र व्यक्ति है ;

- ii) आवेदक, किसी भी आकस्मिकता को पूरा करने के लिए कम से कम पाँच लाख रूपए की प्रतिभूति राशि जमा करेगा जिसे ब्याज के बिना, दावा, यदि कोई हो, को समायोजित करने के पश्चात तब वापस किया जाएगा जब लाइसेंसधारी प्रचालन बंद करता है ;
- iii) आवेदक वचन देता है कि पत्तन न्यास मंडल द्वारा निर्दिष्ट किए अनुसार दोनों प्रचालनों के लिए आवश्यक उपकरण/गियर की व्यवस्था करेगा ;
- iv) आवेदक यह भी वचन देता है कि वह कम से कम छह पर्यवेक्षकीय कार्मिकों को नियोजित करेगा जिन्हें दोनों कार्य करने के लिए नौभार संभलाई अथवा स्टोवेज में न्यूनतम दो वर्षों का अनुभव हो। आवेदन के साथ उन्हें अपना विवरण संलग्न करना होगा ;
- v) आवेदक यह भी वचन देता है कि वे उनके प्रमुखों की ओरसे पत्तन को देय सभी प्रभारों का भुगतान करेंगे।

3) कोई भी व्यक्ति लाइसेंस के बिना पत्तन में स्टीविडोरिंग तथा शोर हैण्डलिंग गतिविधियां शुरू नहीं करेगा-- जब तक किसी व्यक्ति को इन विनियमों के तहत वैध लाइसेंस जारी नहीं किया जाता है तब तक वह पत्तन में कोई भी स्टीविडोरिंग तथा शोर हैण्डलिंग गतिविधियां शुरू नहीं करेगा।

बशर्ते कि वह व्यक्ति जिन्हें यह विनियम लागू होने से पूर्व लाइसेंस जारी किया गया है, वह मौजूदा लाइसेंस के अधीन साठ (60) दिनों की अवधि के लिए अथवा इन नियमों के तहत लाइसेंस प्राप्त करने तक, जो भी पहले हो, अतिरिक्त शर्तें, यदि कोई हो, जिन्हें इस नए नियमों के आधार पर पूरा किया जाना है, की पूर्ति करने पर प्रचालन जारी रख सकता है।

**5. लाइसेंसिंग अधिकारी**—इन विनियमों के तहत अध्यक्ष, लाइसेंसिंग अधिकारी होंगे।

**6. लाइसेंस शुल्क:-** लाइसेंस जारी करने हेतु शुल्क तीन वर्षों की अवधि के लिए कर रहित रूपए पचास हजार मात्र है जो पत्तन न्यास के मंडल द्वारा समय-समय पर संशोधित किया जाएगा।

**7. स्टीविडोरिंग तथा शोर हैण्डलिंग प्रभार :-** (1) महापत्तन प्रशुल्क प्राधिकरण मैकनाइज्ड तथा मैनुअल प्रचालनों के लिए अलग से महापत्तन प्रशुल्क प्राधिकरण को प्रस्तुत किए जानेवाले दिशानिर्देशों के आधार पर स्टीविडोरिंग तथा शोर हैण्डलिंग क्रियाकलापों के लिए सामान्य प्रशुल्क अधिसूचित करेगा। यह प्रशुल्क अधिकतम प्रशुल्क होगा। भविष्य में महापत्तन प्रशुल्क प्राधिकरण की भूमिका में यदि कोई परिवर्तन होता है तो मुरगांव पत्तन मंडल निष्पादन मानक नीति दिशानिर्देशों के अनुसार एमपीटी में लागू निष्पादन-मानकों के आधार पर दरों को नियत कर अधिसूचित करेगा ।

(2) सभी पत्तन प्रयोक्ताओं को स्टीविडोरिंग तथा शोर हैण्डलिंग क्रियाकलापों के लिए निर्धारित अधिकतम प्रशुल्क के आधार पर अधिसूचित किया जाएगा तथा प्रशुल्क को एमपीटी की वेबसाइट पर अधिदेशात्मक रूप से प्रदर्शित किया जाएगा। कोई भी एजेण्ट प्रशुल्क प्राधिकरण द्वारा अधिसूचित अधिकतम प्रशुल्क से अत्याधिक प्रशुल्क प्रभारित नहीं करेगा।

(3) स्टीविडोरिंग तथा शोर हैण्डलिंग प्रशुल्क के मानिट्रिंग हेतु यातायात प्रबंधक जिम्मेदार नोडल अधिकारी होंगे तथा स्टीविडोरिंग तथा शोर हैण्डलिंग सीलिंगप्रशुल्क के उल्लंघन संबंधी सभी शिकायतों पर विचार करने के लिए यातायात प्रबंधक जिम्मेदार होंगे।

(4) स्टीविडोरिंग तथा शोर हैण्डलिंग हेतु मुरगांव पत्तन न्यास रायल्टी प्रभारित करेगा। मुरगांव पत्तन, दरमानों के आधार पर सभी एजेण्टों से प्रति मेट्रीक टन रायल्टी दर नियत करेगा और रायल्टी लाइसेंस शुल्क के संबंध में स्टीविडोरिंग तथा शोर हैण्डलिंग एजेण्टों के बीच कोई पक्षपात नहीं किया जाएगा।

**8. रायल्टी का भुगतान** – (1) मंडल, जारी लाइसेंस के संबंध में, मंडल द्वारा निर्धारित प्रति टन के आधार पर लाइसेंस शुल्क के रूप में रायल्टी वसूल करेगा और एजेंटों द्वारा संभलाए गए एक ही प्रकार के नौभार व मात्रा के लिए ऐसी रायल्टी प्रभारित करने में कोई पक्षपात नहीं किया जाएगा।

(2) प्रत्येक एजेंट जहाज के कॉल से पहले आयात के मामले में इंपोर्ट जनरल मेनिफेस्ट क्वांटिटी आधार पर और निर्यात के मामले में जहाज के एजेंट या निर्यातक द्वारा घोषित मात्रा अथवा एक्सपोर्ट जनरल मेनिफेस्ट के आधार पर अग्रिम में रायल्टी का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा और देय वास्तविक रायल्टी की गणना एजेंट द्वारा संभलाई गई नौभार की कुल मात्रा के आधार पर जांच प्रचालन पूरा होने के बाद की जाएगी।

(3) रायल्टी की राशि में अंतर, यदि कोई हो, बिल की तारीख से 10 दिनों के भीतर देय होगा और रायल्टी के भुगतान में देरी के मामले में ब्याज पतन के दरमानों में निर्दिष्ट किए अनुसार देय होगा; (4) मंडल निम्नलिखित परिस्थितियों में रायल्टी में छूट देने पर विचार कर सकता है, अर्थात;---

(क) पतन के पंजीकृत नौभार संभलाई श्रमिकों द्वारा की गई हड़ताल की अवधि के दौरान एजेंटों द्वारा संभलाया गया नौभार;

(ख) प्राकृतिक आपदाओं के दौरान संभलाया गया राहत नौभार;

(ग) आपात स्थितियों और युद्ध जैसी स्थितियों के दौरान संभलाया गया रक्षा नौभार;

(घ) यदि सरकार द्वारा ऐसा कोई निर्देश जारी किया गया है।

## 9. नाम गठन आदि में परिवर्तन को सूचित किया जाना:-

(i) कंपनी अधिनियम, 2013(2013 का 18) के तहत पंजीकृत कोई कंपनी या पार्टनरशिप फर्म या कोई अन्य विधिक अस्तित्व जिनके पास स्टीविडोरिंग लाइसेंस है वे, निदेशक, प्रबंध निदेशक या पार्टनर, जैसी भी स्थिति है, में परिवर्तन के संबंध में तुरंत अध्यक्ष को सूचित करेंगे और साथ ही ऐसे परिवर्तन के समर्थन में दस्तावेज की प्रतिलिपि भी प्रस्तुत करेंगे।

(ii) स्टीविडोरिंग लाइसेंसधारी फर्म या कंपनी के नाम, शीर्षक या गठन में कोई भी परिवर्तन को शीघ्र अध्यक्ष को सूचित किया जाना है तथा ऐसा फर्म या कंपनी जो ऐसा परिवर्तन करना चाहते हैं वे, लाइसेंस के लिए पुनः आवेदन प्रस्तुत करेंगे बशर्ते कि अध्यक्ष अपने निर्णय पर उस फर्म या कंपनी को तब तक व्यवसाय जारी रखने की अनुमति दे सकते हैं

जब तक पुनः प्रस्तुत आवेदन पर विचार नहीं किया जाता है और ऐसे मामले में जारी किए जानेवाले नए लाइसेंस के प्रभार भी वही होंगे जैसे नए लाइसेंस के लिए भुगतान किए जाते हैं ।

**10. लाइसेंस की वैधता / नवीनीकरण--** (i) यह लाइसेंस, जारी होने की तारीख से तीन वित्तीय वर्षों के लिए वैध होगा ।

(ii) पात्र व्यक्ति को स्टीवीडोरिंग लाइसेंस, शोर हैण्डलिंग लाइसेंस, या दोनों जारी किया जाएगा और अपवाद, यदि कोई हो, तो इसे विश्वसनीय औचित्य पर मंडल के अनुमोदन से जारी किया जाएगा ।

(iii) स्टीवीडोरिंग एजेंट द्वारा प्राप्त उत्पादकता दर्शानेवाला दैनिक निष्पादन रिपोर्ट स्टीवीडोरिंग तथा शोर हैण्डलिंग एजेंट निर्धारित प्रपत्र में यातायात विभाग को ऑनलाइन प्रस्तुत करेगा । पत्तन न्यास के अध्यक्ष, यातायात प्रबंधक या उनकी ओर से कार्यकारी अधिकारी प्रतिमाह स्टीवीडोरिंग तथा शोर हैण्डलिंग एजेंट के निष्पादन का पुनरीक्षण करेंगे ।

(iv) एजेंटों को जारी लाइसेंस की शर्तों का अनुपालन, एजेंटों द्वारा अपनाए जानेवाले सुरक्षा मानकों का मानिट्रिंग यातायात प्रबंधक द्वारा किया जाएगा जिसकी रिपोर्ट अध्यक्ष को प्रस्तुत की जाएगी ।

(v) स्टीवीडोरिंग तथा शोर हैण्डलिंग एजेंट की ओर से यातायात प्रबंधक द्वारा, यदि कोई चूक पायी जाती है तो वे पहली चूक पर चेतावनी जारी करेंगे और दूसरी चूक पर स्टीवीडोरिंग तथा शोर हैण्डलिंग एजेंट पर शास्ति लगाने के अतिरिक्त उनका लाइसेंस रद्द किया जाएगा ।

(vi) 3 वर्षों की समाप्ति पर लाइसेंस को उपरोक्त उल्लिखित निष्पादन रिपोर्टों के आधार पर नवीनीकृत किया जाएगा ।

(viii) लाइसेंस के नवीनीकरण हेतु आवेदन लाइसेंस समाप्ति से कम से कम 3 माह पहले अपेक्षित शुल्क / विलंब शुल्क सहित फॉर्म 'क' में प्रस्तुत किया जाएगा । लाइसेंस नवीनीकरण से पहले नियमों के अनुसार सुरक्षा मानकों के अनुपालन के संबंध में गोदी कामगार अथवा सुरक्षा स्वास्थ्य तथा कल्याण अधिनियम, 1986 (1986 का 54) के तहत नियुक्त निरीक्षक से रिपोर्ट प्राप्त की जाएगी जिसपर लाइसेंस का नवीनीकरण करते समय विचार किया जाएगा ।

(vii) यदि नवीनीकरण हेतु आवेदन, तीन माह की निर्धारित अवधि के भीतर प्राप्त नहीं होता है तो ऐसे आवेदन पत्तन को कर सहित रु 5000/- मात्र का भुगतान कर, यातायात प्रबंधक द्वारा स्वीकार किए जा सकते हैं बशर्ते कि विलंब शुल्क सहित नवीनीकरण हेतु आवेदन, लाइसेंस समाप्ति की वास्तविक तारीख से पूर्व यातायात प्रबंधक को प्राप्त होते हैं ।

(ix) नवीकृत लाइसेंस जारी करने से पूर्व, सुरक्षा निष्पादन तथा गोदी सुरक्षा संविधि के अनुपालन की रिपोर्ट गोदी कामगार (सुरक्षा, स्वास्थ्य व कल्याण) अधिनियम, 1986 (1986 का 54) के तहत घोषित "निरीक्षक" से प्राप्त करनी होगी, जिसपर लाइसेंस का नवीनीकरण करते समय विचार किया जाएगा । यदि स्टीवीडोरिंग तथा शोर हैण्डलिंग एजेंट आवश्यक शर्तों को पूरा करते हैं और नवीनीकरण के लिए पात्र है किंतु लाइसेंस अवधि की समाप्ति पूर्व सुरक्षा निर्बाधता या कोई अन्य निर्बाधता की प्रत्याशा में है, तो पत्तन एक क्षतिपूर्ति बंधपत्र ( फॉर्म 'घ' क्षतिपूर्ति बंधपत्र) निष्पादित करते हुए तथा नवीनीकरण आवेदन प्रक्रियाधीन रहने के दौरान जमानती जमा का प्रतिधारण करते हुए स्टीवीडोरिंग प्रचालन की अनुमति देगा ।

- (x) मुरगांव पत्तन में स्टीवीडोरिंग तथा शोर हैण्डलिंग गतिविधियां निष्पादित करने हेतु पूर्व में निरस्त किए गए नियमों के तहत पहले जारी सभी असमाप्त लाइसेंसधारियों को इन विनियमों के तहत नए लाइसेंस के लिए आवेदन करना होगा। यदि ऐसा नहीं किया जाता है तो उन्हें लिखित में योग्य नोटिस देते हुए उनके लाइसेंस को समाप्त किया जाएगा और नई योजना में अंतरण तभी अनुमत होगा जब इन विनियमों के सभी प्रावधानों की पूर्ति की जाती है।
- (xi) स्टीवीडोरिंग लाइसेंस की मंजूरी अथवा नवीकरण के लिए फॉर्म “क” में अध्यक्ष को आवेदन प्रस्तुत करना होगा।
- (xii) इन विनियमों के अंतर्गत मंजूर या नवीनीकृत प्रत्येक लाइसेंस फॉर्म “ख” में होगा।
- (xiii) मूल लाइसेंस गुम होने पर या खराब होने पर यातायात प्रबंधक को फॉर्म ‘ग’ ड्यूप्लीकेट लाइसेंस में आवेदन कर, कर रहित रु. 2000 मात्र का भुगतान करने पर लाइसेंस की दूसरी प्रति प्राप्त की जा सकती है।

**11. स्टीवीडोर्स के कर्तव्य तथा उत्तरदायित्व :-** स्टीवीडोरिंग तथा शोर हैण्डलिंग एजेंट, जो भी मामला हो, निम्नलिखित का अनुपालन करेंगे, यथा :-

- (i) उनकी गतिविधि के संबंध में उस समय के लिए प्रभावी किसी भी नियम के तहत निर्दिष्ट लागू सुरक्षा मानकों और श्रम नियमों का अनुपालन;
- (ii) ऐसे प्रचालनों से उत्पन्न तीसरे पक्ष के सभी दावों के लिए मंडल को क्षतिपूर्ति; (फॉर्म ‘घ’ क्षतिपूर्ति बंधपत्र)
- (iii) लापरवाही, खराब गियर के इस्तेमाल अथवा किसी अन्य कारणवश / कार्यवाई के कारण भी किसी दुर्घटना या क्षति के लिए उत्तरदायी;
- (iv) सुनिश्चित करेगा कि उनके द्वारा नियोजित कामगारों को बीमा पॉलिसी तथा नियमों के तहत यथा लागू ऐसे अन्य सुविधाओं के तहत शामिल किया गया है;
- (v) किसी भी दुर्घटना के मामले में कर्मचारी, क्षतिपूर्ति अधिनियम, 1923 (1923 का 8) के अनुसार दावे का निपटान करने के लिए जिम्मेदार होगा;
- (vi) लागू दरमानों के अनुसार पत्तन को निर्धारित प्रभारों का अग्रिम भुगतान करेगा;
- (vii) प्रत्येक जहाज के लिए पर्याप्त उपकरण या गियर, चाहे अपनी मालकियत का हो या किराए पर लिया गया हो, का विधिवत परीक्षण करेगा और पर्याप्त पर्यवेक्षकीय कर्मियों को तैनात करेगा;
- (viii) सुनिश्चित करेगा कि मंडल को देय पूरी राशि नियत तारीख को अदा की जाती है;
- (ix) सुरक्षा प्रचालन आवश्यकता, उन्नत उत्पादकता, श्रम अनुशासनकी दृष्टि से या ऐसे संबंधित मामलों में यातायात प्रबंधक अथवा उनकी ओर से कोई भी कार्यकारी अधिकारी द्वारा समय-समय पर जारी ऐसे अनुदेशों का अनुपालन करेगा;
- (x) स्टीवीडोरिंग तथा शोर हैण्डलिंग प्रचालन के दौरान यदि मंडल के किसी भी गियर, संयंत्र या किसी अन्य संपत्ति को हानि या क्षति पहुंचती है तो मंडल को क्षतिपूर्ति करेगा;



- (xi) प्रचालन के दौरान यदि मंडल के किसी भी गियर, संयंत्र तथा/या किसी अन्य संपत्ति को हानि पहुंचती है तो स्टीवीडोरिंग तथा शोर हैण्डलिंग एजेंट ऐसी हानि या क्षति के लिए अच्छी जांच पड़ताल करने उपरांत अध्यक्ष के निर्णय पर, मंडल को क्षतिपूरित करेगा ;
- (xii) लाइसेंस की शर्तों का अनुपालन सुनिश्चित करेगा ;
- (xiii) पत्तन न्यास द्वारा नियत कार्यनिष्पादन मानकों को हासिल करेगा;
- (xiv) ब्रेक-अप सहित प्रशुल्क को पत्तन द्वारा अनुमोदित करवाकर अपनी वेबसाइट पर अपलोड करेगा;
- (xv) यातायात प्रबंधक अथवा उनकी ओर से कोई भी कार्यकारी अधिकारी द्वारा मांगी गई कोई भी जानकारी तुरंत प्रस्तुत करेगा ;
- (xvi) निष्पादन में सुधार करने हेतु प्रभावी कदम उठाएगा और प्रतिदिन निष्पादन रिपोर्ट यातायात विभाग को प्रस्तुत करेगा ;
- (xvii) नौभार के प्रकार के अनुसार कामगारों को आवश्यक सुरक्षा उपकरण प्रदान करेगा ।

**12. लाइसेंस को रद्द या स्थगित करना :-** (1) पतन, नीचे उल्लिखित किसी का उल्लंघन करने पर स्टीवीडोरिंग तथा शोर हैण्डलिंग एजेंट को लाइसेंस किसी भी समय स्थगित या रद्द कर सकता है :-

- (i) औसतन तीन महिनो से अधिक अवधि के लिए पत्तन न्यास द्वारा निर्दिष्ट निष्पादन मानकों को प्राप्त नहीं करते हैं;
- (ii) पत्तन न्यास द्वारा अनुमोदित प्रशुल्क से अधिक प्रशुल्क प्रभारित करते हैं;
- (iii) नैतिक अधमतावाला कोई भी अपराध न्यायालय द्वारा सिद्ध हुआ है और अधिकतम छह माह की सजा हुई है;
- (iv) सुरक्षा विनियमों का उल्लंघन तथा अधिदेशात्मक गोदी सुरक्षा उपायों का गैर अनुपालन किया है ;
- (v) उचित तथा सुरक्षित संभलाई पद्धतियों को नहीं अपनाता है;
- (vi) वास्तविक तथ्यों को अयथार्थ रूप से प्रस्तुत करना या अनुचित रूप से बताना;
- (vii) दिवालिया सिद्ध हुआ है अथवा परिसमापन अधीन है;
- (viii) स्टीवीडोरिंग प्रचालन या गतिविधियां किसी अन्य व्यक्ति या पार्टियों को हस्तांतरित करना या उप-ठेके पर देना;
- (ix) सुरक्षा नियम, अनुदेश या अंतर्राष्ट्रीय जहाज तथा पत्तन सुविधा सुरक्षा संहिता का अनुपालन न करना;
- (x) ऐसे किसी भी कदाचार का दोषी है, जिसके लिए अध्यक्ष के विचार से लाइसेंस रद्द या स्थगित किया जा सकता है ;
- (xi) अवैध या भ्रष्ट व्यवहार करता हो ;

(xii) पत्तन के किसी भी कार्य में रुकावट पैदा करता है या पतन की सुरक्षा या किसी अवैध या विद्वेषपूर्ण व्यवहार के साथ समझौता किया है ;

(xiii) यातायात प्रबंधक या उनकी ओर से कार्यकारी अधिकारी द्वारा दिए किसी भी निदेशों का अनुपालन न करना;

(xiv) प्रतिदिन निष्पादन रिपोर्ट अथवा यातायात प्रबंधक या उनकी ओर से कार्यकारी अधिकारी द्वारा मांगी गई कोई भी जानकारी प्रस्तुत नहीं की गई है;

(xv) उस समय के लिए लागू किसी भी कानून की अवहेलना तथा/या उल्लंघन किए जाने पर;

(xvi) स्टीवीडोरिंग तथा शोर हैण्डलिंग एजेंट या प्रमुख, जो पतन के साथ संव्यवहार का प्रतिनिधित्व करता है, द्वारा पतन को देय राशि का भुगतान न करने पर ;

उपबंधित है कि ऐसा कोई भी लाइसेंस तब तक रद्द या स्थगित नहीं किया जाएगा जब तक कि लाइसेंसधारी को यह कारण बताने का पर्याप्त अवसर नहीं दिया जाता है कि उनका लाइसेंस रद्द या स्थगित, जैसी भी स्थिति हो, क्यों नहीं किया जाए ।

(2) लाइसेंस के स्थगन/निरसन का आदेश, आदेश की तारीख से 30 दिनों की अवधि के भीतर, लिखित में सूचित किया जाएगा ।

**13. अपील:-** (i) लाइसेंस को रद्द अथवा स्थगित अथवा जारी करने से इनकार करने संबंधी किसी आदेश से, यदि कोई व्यक्तिग्रसित होता है तो उस आदेश, जिसके विरुद्ध अपील की जा रही है, की प्राप्ति के 30 दिनों के भीतर केंद्र सरकार या किसी अन्य उच्च प्राधिकारी, जैसी भी स्थिति हो, को लिखित में अपील कर सकता है ।

(ii) केंद्र सरकार या ऐसी अन्य प्राधिकारी, जैसी भी स्थिति हो, अपीलकर्ता को सुनने का अवसर देने उपरांत अपील पर यथोचित आदेश दे सकता है ।

**14. जमानती जमा की वापसी :-** जमानती जमा को, मंडल के दावे, यदि कोई हो, के समायोजन के बाद, एजेंट को निम्न परिस्थितियों में वापस करनी होगी, अर्थात :-

(क) लाइसेंस की अवधि समाप्त हुई है और नवीकरण के लिए कोई आवेदन नहीं किया गया है;

(ख) लाइसेंस के नवीनीकरण के लिए आवेदन करने से इंकार करने पर;

(ग) लाइसेंस रद्द करने पर ; तथा

(घ) यदि एजेंट उसे जारी किए गए लाइसेंस को समाप्त करना चाहता है तथा इसे समाप्त करने और जमानती जमा वापस करने हेतु अध्यक्ष को लिखित रूप में आवेदन करता है ।

**15. पतन अथवा गोदी श्रम मंडल अथवा लाइसेंसधारी या बाहर से कामगारों की तैनाती:-** (1) स्टीवीडोरिंग तथा शोर हैण्डलिंग एजेंट अपने कार्यकलापों के लिए पत्तन श्रमिकों को तैनात करेंगे ।

(2) यदि पत्तन न्यास स्टीवीडोरिंग तथा शोर हैण्डलिंग एजेंटों की आवश्यकतानुसार कामगारों की आपूर्ति नहीं कर सकता है तो पत्तन, इस प्रयोजन के लिए स्टीवीडोरिंग तथा शोर हैण्डलिंग को अपनी व्यवस्था स्वयं करने की अनुमति दे सकता है।

बशर्ते कि कोई नोशनल बुकिंग अथवा प्रभार उगाही नहीं होगी और यदि पत्तन न्यास श्रमिकों की आपूर्ति नहीं करता है तो श्रमिकों के लिए एजेंटों से कोई प्रभार नहीं लिए जाएंगे।

**16. निष्पादन मानक:-** (i) पत्तन में स्टीवीडोरिंग तथा शोर हैण्डलिंग कार्यकलाप निष्पादित करने के लिए मंडल एजेंटों द्वारा अपनाए जानेवाले निष्पादन मानकों को समय-समय पर निर्धारित करेंगे।

(ii) मंडल, उनके द्वारा निर्धारित निष्पादन मानकों के अनुपालन को बढ़ावा देने के लिए एजेंटों के लिए प्रोत्साहन नियत कर सकते हैं और गैर निष्पादन के लिए शास्ति निर्धारित कर सकते हैं और एजेंटों द्वारा प्राप्त निष्पादन का तिमाही सारांश अपनी वेबसाइट पर अपलोड कर सकते हैं।

(iii) स्टीवीडोरिंग तथा शोर हैण्डलिंग एजेंट दैनिक निष्पादन रिपोर्ट निर्धारित प्रपत्र (फॉर्म-ड) में यातायात विभाग को ऑनलाइन प्रस्तुत करेगा। प्राप्त उत्पादन के अनुसरण में एजेंट के निष्पादन का पुनरीक्षण प्रतिमाह पत्तन के यातायात प्रबंधक अथवा उनके प्राधिकार के तहत कार्यरत किसी अन्य अधिकारी द्वारा किया जाएगा। संबंधित एजेंटों द्वारा प्राप्त उत्पादकता दर्शानेवाला मासिक निष्पादन विवरण पत्तन की वेबसाइट पर दिया जाएगा ताकि उपभोक्ताओं के लिए पारदर्शिता सुनिश्चित की जा सके।

(iv) एजेंट जो औसतन 3 माह से अधिक अवधि के लिए उत्पादकता मानक पूरा नहीं कर पाता है तो उनका लाइसेंस पत्तन न्यास द्वारा रद्द किया जा सकता है।

(v) शुष्क बल्क नौभार के मामले में शुष्क बल्क नौभार हेतु महापत्तन 2016 की बर्थिंग नीति के अंतर्गत पत्तन न्यास द्वारा नियत मानक इन विनियमों के प्रयोजनार्थ भी निष्पादन मानक होंगे।

(vi) अन्य नौभार के मामले में जो ब्रेक बल्क सहित शुष्क बल्क नौभार हेतु महापत्तन 2016 की बर्थिंग नीति के अंतर्गत शामिल नहीं है, निष्पादन मानक वह होंगे जो इन विनियमों के प्रयोजनार्थ पत्तन न्यास द्वारा नियत किए गए हों।

(vii) स्टीवीडोरिंग तथा शोर हैण्डलिंग एजेंट को शुल्क बल्क नौभार हेतु महापत्तन 2016 की बर्थिंग नीति के अनुसरण में निष्पादन आधारित शास्ति तथा प्रोत्साहन प्राप्त होगा जैसा कि महापत्तन प्रशुल्क प्राधिकरण अथवा किसी अन्य सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से पत्तन न्यास द्वारा समय-समय पर अपनाया जाता है।

**17. प्रशिक्षण, आधुनिक प्रौद्योगिक का इस्तेमाल :-** स्टीवीडोरिंग तथा शोर हैण्डलिंग कार्यकलापों के लिए तैनात कार्मिकों को उत्पादकता, कार्यक्षमता तथा सुरक्षा को सुधारने की दृष्टि से नौभार संभलाई की आधुनिक पद्धतियों में प्रशिक्षित किया जाएगा।

**18. विविध :-** (i) यातायात प्रबंधक उपाध्यक्ष का अनुमोदन प्राप्त करने के पश्चात समय-समय पर ऐसे उचित प्रचालन दिशानिर्देश या अनुदेश या ऐसे अन्य निदेश जारी कर सकता है जो इन के विनियमों के सुचारु कार्यान्वयन तथा निष्पादन के लिए आवश्यक हैं।

(ii) इन विनियमों के तहत स्टीवीडोरिंग लाइसेंस की मंजूरी या नवीकरण के लिए आवश्यक फॉर्म समय-समय पर निर्धारित किए अनुसार होंगे।

**19. निर्वचन :-** यदि इन विनियमों के निर्वचन के संबंध में या किसी भी मामले में जो यहां ऊपर उल्लिखित न हो या बाद में उपबंधित किया हो, के बारे में कोई प्रश्न उठता है तो मंडल द्वारा उस पर निर्णय दिया जाएगा।

**20. निरसन और व्यावृत्ति :-** मुरगांव पत्तन न्यास (स्टीवीडोर्स की लाइसेंसिंग) विनियम 2010 तथा इन विनियमों के समरूप तथा इन विनियमों के लागू होने से तत्काल पहले प्रवृत्त प्रक्रियाओं, पद्धतियों तथा रीतियों का एतद्वारा निरसन किया जाता है।

यह भी उपबन्धित है कि इन विनियमों, प्रक्रियाओं, पद्धतियों तथा रीतियों के तहत बनाए आदेशों अथवा उस पर की गई कार्रवाई जिनका निरसन हुआ है, का तात्पर्य इन विनियमों के तत्संबंधी प्रावधानों के तहत बनाए गए या की गई माना जाए।

### **फार्म “क”**

( देखें, विनियम 4 और 10 (vii) व (xi) )

#### **मुरगांव पत्तन न्यास यातायात विभाग**

सेवा में,  
अध्यक्ष  
मुरगांव पत्तन न्यास

#### **स्टीवीडोरिंग तथा शोर हैंडलिंग लाइसेंस की मंजूरी/ नवीकरण हेतु आवेदन**

1. आवेदक का नाम :
2. क्या आवेदक, फर्म या कंपनी है :  
(पार्टनरशिप विलेख/मेमोरैंडम  
तथा अनुच्छेद प्रस्तुत किया जाए)
3. पूरा पता :
4. वह वर्ष जिस दौरान लाइसेंस आवश्यक है :
5. उस स्टीमशिप कंपनी/चार्टर ऑफ शिप/माल के :  
मालिक/मालिकों का/के नाम,  
जिनके साथ उनके जलयान से/ माल के  
स्टीवीडोर से संबंधित कार्य के लिए  
संविदा जारी है या करने का प्रस्ताव है  
(समाविष्ट अवधि के लिए संविदा का  
प्रमाण संलग्न किया जाए। प्रत्येक पार्टी के  
लिए लगभग टनेज सूचित की जाए)

6. इस क्षेत्र में पूर्व अनुभव, यदि कोई  
(पिछले 3 वर्षों में स्टीवीडोर किए  
गए कार्गो व टेनेज के ब्योरे प्रस्तुत करें)
7. कर्मचारी प्रतिपूर्ति अधिनियम आदि के  
अंतर्गत वेतनों, प्रतिपूर्ति के कारण दायित्वों  
को पूरा करने के लिए वित्तीय योग्यता  
की राशि (बैंकों से वित्तीय योग्यता का  
प्रमाण पत्र तथा आयकर निपटान  
प्रमाण पत्र प्रस्तुत करें)
8. क्या संविदा किए गए जलयान/ माल  
के संबंध में स्टीवीडोर संबंधी कार्य  
को करने के लिए आवेदक में पर्याप्त  
गियरों का अधिग्रहण कर लिया है/ करने  
के लिए सहमत है? ( गियरों की सूची  
आवश्यक प्रमाण पत्र के साथ प्रस्तुत की जाए)
9. क्या आवेदक के पास नियमों व  
विनियमों का अनुभव रखने वाले  
तथा से परिचित पर्याप्त कर्मचारी है/  
नियोजित करना चाहता है। (कर्मचारी व  
उनके कार्य अनुभव की सूची प्रस्तुत की जाए)
10. क्या आवेदक में मुरगांव पत्तन न्यास के साथ  
किए सम्बन्धित संबंधी सभी राशि,  
यदि कोई, का निपटान किया है ?
11. क्या लाइसेंस शुल्क तथा प्रतिभूति जमा  
अदा की गई है ? ( भुगतान की रसीद  
संलग्न की जानी है । यदि लाइसेंस  
जारी / नवीनीकृत नहीं किया जाता है  
तो लाइसेंस शुल्क तथा जमा राशि वापस की जाएगी। )
12. क्या आवेदक ने वेतन आदेश /डिमांड ड्राफ्ट के रूप में पाच लाख रुपये जमा किए हैं?  
मैं पुष्टी करता हूं कि प्रस्तुत जानकारी मेरी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार सही है । लाइसेंस की मंजूरी हेतु अनुरोध  
पर विचार करने हेतु निरीक्षण के लिए यथा अपेक्षित अन्य कोई जानकारी / रिकॉर्ड प्रस्तुत करने के लिए सहमति देता  
हूं।

मैं/ हम एतद्वारा यह घोषित करता हूं / करते हैं कि मुझे/हमें नैतिक अपराध से जुड़े किसी भी अपराध के लिए दोषी नहीं ठहराया गया है।

यदि लाइसेंस जारी/नवीनीकृत किया जाता है तो मैं, मुरगांव पत्तन न्यास स्टीवीडोरिंग तथा शोर हैंडलिंग विनियम, 2021 का पालन करने तथा मुरगांव पत्तन न्यास स्टीवीडोरिंग तथा शोर हैंडलिंग विनियम, 2021 के तहत अध्यक्ष अथवा प्राधिकृत किसी अन्य अधिकारी द्वारा समय-समय पर जारी अन्य किसी भी शर्तों का अनुपालन करने की सहमति देता हूं।

आवेदक के हस्ताक्षर

स्थान :

दिनांक:

फार्म "ख"

(देखें, मुरगांव पत्तन न्यास स्टीवीडोरिंग तथा शोर हैंडलिंग विनियम, 2021 का विनियम 10( xii) )

**मुरगांव पत्तन न्यास  
यातायात विभाग**

लाइसेंस सं.

दिनांक :

**मुरगांव पत्तन न्यास में स्टीवीडोरिंग तथा शोर हैंडलिंग प्रचालन कार्य करने हेतु लाइसेंस**

1. लाइसेंसधारी का नाम :
2. पता :
3. वह अवधि जिसके लिए लाइसेंस दिया गया है :
4. यह लाइसेंस, मुरगांव पत्तन न्यास स्टीवीडोरिंग तथा शोर हैंडलिंग विनियम, 2021 के अधीन जारी किया जाता है :

लाइसेंसदाता प्राधिकारी के हस्ताक्षर

अध्यक्ष, मुरगांव पत्तन न्यास

- शर्तें, मुख्यतया मुरगांव पत्तन न्यास स्टीवीडोरिंग की लाइसेंसिंग तथा शोर हैंडलिंग विनियम, 2021 के आधार पर निर्धारित की जाएगी।



**फार्म "ग"**

(देखें, मुरगांव पत्तन न्यास स्टीवीडोरिंग तथा शोर हैंडलिंग विनियम, 2021 का विनियम 10( xiii) )

**मुरगांव पत्तन न्यास  
यातायात विभाग**

**लाइसेंस सं.**

**दिनांक :**

**मुरगांव पत्तन न्यास में स्टीवीडोरिंग तथा शोर हैंडलिंग प्रचालन कार्य करने हेतु ड्युप्लिकेट लाइसेंस**

1. लाइसेंसधारी का नाम :
2. पता :
3. वह अवधि जिसके लिए लाइसेंस दिया गया है :
4. यह लाइसेंस, मुरगांव पत्तन न्यास स्टीवीडोरिंग तथा शोर हैंडलिंग विनियम, 2021 के अधीन जारी किया गया है :
5. टिप्पणियां :

लाइसेंसदाता प्राधिकारी के हस्ताक्षर

अध्यक्ष, मुरगांव पत्तन न्यास

- शर्तें, मुख्यतया मुरगांव पत्तन न्यास स्टीवीडोरिंग लाइसेंसिंग तथा शोर हैंडलिंग विनियम, 2021 के आधार पर निर्धारित की जाएगी ।

\_\_\_\_\_

**फार्म- घ**

**क्षतिपूर्ति बंधपत्र**

(देखें, मुरगांव पत्तन न्यास स्टीवीडोरिंग तथा शोर हैंडलिंग विनियम, 2021 का विनियम 10( ix) & 11 (ii))  
(स्टैम्प पेपर पर निष्पादित किया जाना है)

यह क्षतिपूर्ति बंधपत्र श्री / श्रीमती /कु \_\_\_\_\_ जो \_\_\_\_\_ का / की पुत्र/ पुत्री है और \_\_\_\_\_ निवासी है जिनकी आधार कार्ड सं. \_\_\_\_\_ तथा / अथवा पैन कार्ड सं. \_\_\_\_\_ है, ने \_\_\_\_\_ तारीख \_\_\_\_\_ माह, 2021 को \_\_\_\_\_ में क्षतिपूर्ति बंधपत्र निष्पादित किया है।

अथवा

हम, (संस्था का नाम) जिनकी सीआईएन संख्या \_\_\_\_ तथा पैन सं. \_\_\_\_ है और जिनकापंजीकृत कार्यालयमें है और जो श्री / श्रीमती (अधिकारी / प्रतिनिधि का नाम), आयु \_\_\_\_ वर्ष, (संस्था का नाम) में (पदनाम) है (जिसे इसमें आगे “क्षतिपूर्तिकर्ता” कहा गया है और इसके अंतर्गत उसके / उनके कानूनीवारिस, उत्तराधिकारी (कार्यालय में) तथा समनुदेशिती शामिल हैं) मुरगांव पत्तन का न्यासी मंडल जिनका कार्यालय तीसरा तल, एमपीटी, एओ बिल्डिंग, हैडलैण्ड सडा गोवा, 403804 में है, (जिसे इसमें आगे “क्षतिपूर्तिधारी” कहा गया है और इसके अंतर्गत कार्यालय में उसके उत्तराधिकारी तथा समनुदेशिती शामिल हैं) एक पक्ष है।

जबकि क्षतिपूर्तिकर्ता ने मुरगांव पत्तन न्यास (स्टीवीडोरिंग तथा शोर हैण्डलिंग) विनियम, 2021 के विनियम 9(xi) के तहत स्टीवीडोरिंग तथा शोर हैण्डलिंग लाइसेंस की मंजूरी / नवीनीकरण के लिए यातायात प्रबंधक / मुरगांव पत्तन न्यास को आवेदन किया है और इन विनियमों के अधीन क्षतिपूर्तिकर्ता को कथित विनियमों में निर्धारित बाध्यताओं को कानूनी रूप से पूरा करना है और इसका उल्लंघन या गैर-कार्य निष्पादन या गलत कार्य-निष्पादन या गैर-कानूनी कार्य निष्पादन करने पर ऐसी सभी मांग, नुकसान, अति लागत, प्रभार, व्यय, मुकदमा या कार्यवाही जो जहाज पत्तन की सीमाओं के भीतर होने के दौरान या अन्यथा क्षतिपूर्तिधारी को प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से उत्पन्न किसी भी स्थिति या संभाव्य घटना में होती है, जहां तीसरी पार्टी के दावे या लाइसेंसिंग अवधि के दौरान हुई ऐसी कोई हानि के कारण क्षतिपूर्तिकर्ता को वित्तीय रूप से या अन्यथा क्षति पहुंचती है, क्षतिपूरित करेगा।

और जबकि क्षतिपूर्तिकर्ता इस क्षतिपूर्ति बंधपत्र द्वारा बिना कोई शर्त एतदद्वारा यह सहमति देता तथा स्वीकार करता है कि ऐसे सभी दावे, मांग, हानि या क्षति, लागत, प्रभार, व्यय, मुकदमा या कार्यवाही जो कि कथित लाइसेंस रहने के दौरान या कथित लाइसेंस की समाप्ति के पश्चात या किसी भी समय प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से क्षतिपूर्तिहुई या होती है तो मुरगांव पत्तन के न्यासी मंडल को, बिना कोई आपत्ति उठाए क्षतिपूरित करेगा।

और क्षतिपूर्तिकर्ता, क्षतिपूर्तिधारी को एतदद्वारा सहमति देता है कि यह क्षतिपूर्ति बंधपत्र बिना शर्त होगा और तब तक वैध और अपरिवर्तनीय रहेगा जब तक क्षतिपूर्तिकर्ता का लाइसेंसप्रभावी है, जिसमें वह अवधि भी शामिल है जिस दौरान लाइसेंस नवीनीकृत करने हेतु आवेदन पर प्रक्रिया चालू रहती है और जब तक भुगतान और किसी भी दावे का निपटान मुरगांव पत्तन के न्यासी मंडल के पक्ष में नहीं होता है।

इसके साक्ष्यस्वरूप “क्षतिपूर्तिकर्ता” ने उपर उल्लिखित तारीख तथा वर्ष में साक्षियों की उपस्थिति में इसपर अपने-अपने हस्ताक्षर कर दिए हैं।

निष्पादनकर्ता / क्षतिपूर्तिकर्ता

निम्नलिखित की उपस्थिति में

गवाह :

- |              |           |
|--------------|-----------|
| 1. नाम पदनाम | हस्ताक्षर |
| 2. नाम पदनाम | हस्ताक्षर |

**फार्म - ड.**

(देखें, विनियम 16(iii) )

**मुरगांव पत्तन न्यासा**  
**यातायात विभाग**  
**प्रतिदिन निष्पादन रिपोर्ट**

सेवामें,  
 यातायात प्रबंधक,  
 मुरगांव पत्तन न्यास

जहाज का नाम, एलओए	सीएसएस	नौभार मात्रा (मैट्रिक टन में)	मानक	भारण/ अभारण	स्टीवीडोरिंग एजेण्ट	अब तक का निष्पादन (मैट्रिक टन में)	संभलाई गई मात्रा (मैट्रिक टन में)		
							प्रोप. मानक	अब तक का निष्पादन (मैट्रिक टन में)	शेष

**हस्ताक्षर व मुहर****(यातायात प्रबंधक कानाम)****यातायात प्रबंधक**

V. No. AP-10/2021.

[www.goaprintingpress.gov.in](http://www.goaprintingpress.gov.in)

Printed and Published by the Director, Printing & Stationery,  
 Government Printing Press,  
 Mahatma Gandhi Road, Panaji-Goa 403 001.

**PRICE – Rs. 35.00**

PRINTED AT THE GOVERNMENT PRINTING PRESS, PANAJI-GOA—22/150—4/2021.